



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Victoria, Guanajuato

|  |                                |  |            |
|--|--------------------------------|--|------------|
| HOMOCLAVE  | VI-EAPAS-11                    | FECHA DE ACTUALIZACIÓN   | 14/10/2019 |
| <b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>   |                                |  |            |
| Permiso para tala de árbol   |                                |  |            |
| El permiso de tala de árbol a solicitud de interesados   |                                |  |            |
| <b>II. MODALIDAD.</b>  |                                |  |            |
| Presencial   |                                |  |            |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |                                |  |            |
| Ley de ingresos 2019 sección decimosexta por servicios en materia ambiental. Artículo 30.  |                                |  |            |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>                               |                                |  |            |
| Cuando la persona propietaria del bien inmueble requiere el remover algún árbol, ya sea por cuestiones o motivos personales o por riesgo que genera. |                                |  |            |
| <b>PASOS</b>   |                                |  |            |
| Realizar solicitud   | Autorización del director      |  |            |
| Entrega de solicitud   | Entrega de respuesta (permiso) |  |            |
| Agenda de inspección ocular  |                                |  |            |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>   |                                | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |            |
| Solicitud elaborada  |                                |  |            |
| Copia comprobante que acredite la propiedad  |                                |  |            |
| Constancia del delegado  |                                |  |            |
| Copia de identificación oficial  |                                |  |            |
|  |                                |  |            |
| <b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>                                 |                                |  |            |
| Escrito libre  |                                |  |            |
| <b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>   |                                | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>  |            |
| No aplica  |                                | No aplica  |            |
| <b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>  |                                |  |            |
| Revisar la condición del árbol para determinara la autorización de tala.   |                                |  |            |
| <b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |                                |  |            |
| NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO   | TELÉFONO                       | CORREO ELECTRÓNICO   |            |
| Yessenia Rosenda Amador Mendieta   | (419)2939364                   | y_amador@victoria.gob.mx   |            |
| <b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>   |                                | <b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>  |            |
| 5 días hábiles   |                                | Afirmativa Ficta   | No aplica  |
|  |                                | Negativa Ficta   | Si         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.   |   | No aplica   |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.   |   | 3 días hábiles  |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.   |   | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO  |
| \$166.45  |   | No aplica   |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.   |   |   |
| 15 días hábiles   |   |   |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.  |   |   |
| Cumplimiento de documentos y pago requerido   |   |   |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS   |   |   |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD   | Dirección de Ecología, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento |   |
| AREA O DEPARTAMENTO   | Subdirección de Ecología  |   |
| DOMICILIO (S)   | Carretera Victoria- Santa Catarina Km 0.5                         |   |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  |   |   |
| 9:00 am a 5:00 pm lunes a viernes   |   |   |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.   |   |   |
| DOMICILIO (S)   | Planta tratadora carretera Victoria-Santa Catarina Km.5           |   |
| TELEFONO (S)  | (419)2939364  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO (S)  | agua_potable@victoria.gob.mx                                      |   |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO  |   |   |
| DEPENDENCIA   | TELÉFONO  | CORREO ELECTRÓNICO  |
| Contraloría Municipal   | (419)2343100 ext 3110   | contraloria@victoria.gob.mx   |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.   |   |   |
| Permiso de autorización   |   |   |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR   |   | SELLO DE LA DIRECCIÓN.  |
| <br><b>ING BALTAZAR ZUBIETA AMADOR</b><br>DIRECTOR DE ECOLOGÍA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO |   |  |